ابزار تصمیم‌گیری پس از تحویل سایت

برآورد هزینه‌های نگهداری سایت

مبلغ واقعی و تناوب هر ردیف را از قرارداد یا فاکتور سرویس‌دهنده وارد کنید؛ مواردی که در بسته دیگر پوشش داده شده‌اند را دوباره حساب نکنید.

ردیف	نوع هزینه و شرح	تناوب معمول	مبلغ واقعی	تاریخ تمدید/مسئول
01	**دامنه و DNS** هزینه تمدید دامنه و خدمات DNS پولی، در صورت نیاز؛ مالک و تاریخ تمدید را ثبت کنید.	سالانه		
02	**هاست و زیرساخت** تمدید میزبانی، منابع، فضای ذخیره، CDN یا گواهی پولی؛ موارد رایگان یا مشمول بسته هاست دوباره محاسبه نشوند.	ماهانه / سالانه		
03	**مجوز قالب و افزونه** تمدید لایسنس ابزارهای واقعاً موردنیاز؛ مشخص کنید هزینه در قرارداد پشتیبانی هست یا جداگانه است.	سالانه / دوره‌ای		
04	**به‌روزرسانی و سازگاری** به‌روزرسانی هسته، افزونه و قالب و آزمون سازگاری پس از تغییر؛ هزینه نیروی اجرا را ثبت کنید.	ماهانه / موردی		
05	**پشتیبان‌گیری و بازیابی** فضای ذخیره نسخه‌های پشتیبان، پایش انجام بکاپ و آزمایش بازیابی؛ خدمت تکراری هاست را دوباره نشمارید.	ماهانه / دوره‌ای		
06	**امنیت و پایش** پایش دسترسی و خطاها، بررسی آلودگی، وصله‌های امنیتی یا خدمات امنیتی قراردادی.	ماهانه / دوره‌ای		
07	**پشتیبانی و تغییرات محتوا** پاسخ به خطاها، اصلاح متن و تصویر، ثبت درخواست و زمان پاسخ؛ سقف ساعات را روشن کنید.	ماهانه / ساعتی		
08	**سرویس‌های جانبی** ایمیل تراکنشی، ابزارهای بیرونی، API و خدمات متصل به سایت؛ مبنای محاسبه مصرف را بخواهید.	ماهانه / مصرفی		
09	**توسعه و بهبودهای تازه** صفحات، قابلیت‌ها یا اتصال‌های جدید خارج از قرارداد؛ با برآورد و تأیید جداگانه اجرا شوند.	پروژه‌ای / موردی		

راهنما: برای هر ردیف، واحد پول، دوره پرداخت، مبلغ و شخص مسئول را بنویسید. در صورت نبود هزینه، «شامل بسته» یا «نامرتبط» ثبت کنید.

تکمیل بریف مالی نگهداری

جمع‌بندی بودجه و مسئولیت‌ها

دوره برآورد پیشنهادی: ۱۲ ماه پس از تحویل؛ مبلغ‌ها را فقط با استعلام و مستندات واقعی تکمیل کنید.

مالک سایت / مسئول هماهنگی

دوره برآورد و واحد پول

جمع هزینه‌های سالانه و تمدیدها

جمع هزینه‌های ماهانه (× ۱۲)

برآورد هزینه‌های مصرفی

کارهای موردیِ تأییدشده

جمع بودجه سال اول پس از تحویل = تمدیدهای سالانه + (۱۲ × هزینه‌های ماهانه) + مصرفی‌های برآوردشده + کارهای موردیِ تأییدشده

پرسش‌هایی برای روشن‌شدن محدوده پشتیبانی

- ☐ مالک دامنه و هاست کیست و چه کسی مسئول تمدید است؟
- ☐ کدام هزینه‌ها در بسته هاست یا قرارداد پشتیبانی شامل شده‌اند؟
- ☐ پشتیبان در کجا نگهداری می‌شود و آخرین تست بازیابی چه زمانی است؟
- ☐ به‌روزرسانی‌ها و خطاهای پس از آن با مسئولیت چه کسی انجام می‌شوند؟
- ☐ سقف ساعات پشتیبانی، زمان پاسخ و موارد خارج از قرارداد چیست؟
- ☐ برای امکانات جدید، درخواست و تأیید هزینه چگونه ثبت می‌شود؟

تصمیم و اقدام بعدی

اقلامی که مبلغشان هنوز معلوم نیست

موعد استعلام / مسئول پاسخ

توجه: این فرم قیمت خدمات را تعیین نمی‌کند. مشخصات واقعی قرارداد، میزان استفاده، امکانات و تعرفه سرویس‌دهنده ملاک است.