آماده‌سازی سایت قبل از سئو

این فرم برای کارفرما و تیم سئو است؛ موارد را تیک بزنید، مسئول تعیین کنید و شواهد را ثبت کنید. علامت «نیاز به اقدام» لزوماً مانع شروع همکاری نیست.

آدرس سایت: .....

تاریخ بررسی: .....

هدف کسب‌وکار: .....

هماهنگ‌کننده پروژه: .....

قبل از تغییرات مهم: مالکیت سایت، مسئول تأیید، راه امن دسترسی و نسخه پشتیبان مشخص باشد. حساب مشترک یا رمز عبور از طریق پیام ارسال نکنید.

مورد و مدرک قابل ارائه	وضعیت	مسئول	لینک / مدرک / توضیح
1. هدف و معیار نتیجه شرح هدف + شاخص قابل اندازه‌گیری	☐ آماده ☐ نیاز به اقدام	.....	....
2. صفحات و خدمات اولویت‌دار فهرست صفحات و بازارهای هدف	☐ آماده ☐ نیاز به اقدام	.....	....
3. مسئول تصمیم و تأیید نام و راه ارتباطی مسئول	☐ آماده ☐ نیاز به اقدام	.....	....
4. مالکیت دامنه و میزبانی نام مالک و شیوه واگذاری دسترسی	☐ آماده ☐ نیاز به اقدام	.....	....
5. پشتیبان و بازگردانی تاریخ بکاپ و روش بازگردانی	☐ آماده ☐ نیاز به اقدام	.....	....
6. دسترسی حداقلی و قابل لغو نوع نقش و سطح مجوز	☐ آماده ☐ نیاز به اقدام	.....	....
7. ابزارها و داده خط مبنا دسترسی خواندن + گزارش پایه	☐ آماده ☐ نیاز به اقدام	.....	....

پیش‌نیازهای حل‌نشده برای شروع اجرای تغییرات:

ثبت وضعیت فنی و تحویل

هدف این صفحه اجرای فوری همه اصلاحات نیست؛ وضع موجود را ثبت کنید تا تیم سئو کارهای فاز نخست را اولویت‌بندی کند.

مورد و مدرک قابل ارائه	وضعیت	مسئول	لینک / مدرک / توضیح
8. خزش و نقشه سایت URL نقشه سایت + نمونه تست	☐ آماده ☐ نیاز به اقدام	.....	....
9. ایندکس و noindex URL Inspection + وضعیت مقصد	☐ آماده ☐ نیاز به اقدام	.....	....
10. آدرس‌ها و پاسخ سرور فهرست خطاها و URLهای نمونه	☐ آماده ☐ نیاز به اقدام	.....	....
11. موبایل و مسیر تماس نتیجه تست عملی و اسکرین‌شات	☐ آماده ☐ نیاز به اقدام	.....	....
12. محتوا و تغییرات فهرست محتوا + مسئول تأیید	☐ آماده ☐ نیاز به اقدام	.....	....

نکته ایندکس: اگر سایت آزمایشی عمداً noindex است، بدون مجوز کارفرما آن را حذف نکنید. ارائه نقشه سایت نیز تضمین ایندکس نیست.

اطلاعات خط مبنا

دوره گزارش: .....

منبع داده: .....

کلیک ارگانیک: .....

تبدیل (تماس / سفارش): .....

اقدامات فاز اول پس از تحویل

موضوع	مسئول	تاریخ / تصمیم
۱.	.....	.....
۲.	.....	.....
۳.	.....	.....

تأیید تحویل: نماینده کارفرما: ..... مسئول سئو: ..... تاریخ: .....