فرم ارزیابی پشتیبانی دوره سئو

برای مقایسه دو دوره، پاسخ مکتوب آموزشگاه را در برابر هر معیار بررسی کنید. به هر دوره ۰، ۱ یا ۲ بدهید و مدارک را در صفحه بعد ثبت کنید.

		الف	ب
01	**مدت و آغاز پشتیبانی** تاریخ شروع و پایان و پوشش در طول کلاس یا پس از پایان را مکتوب بگیرید. مدرک موردنیاز: بازه زمانی مشخص	☐	☐
02	**کانال رسمی و ثبت درخواست** بدانید پرسش را کجا ثبت می‌کنید و آیا سابقه پیام و پاسخ باقی می‌ماند. مدرک موردنیاز: لینک/نشانی کانال و شناسه درخواست	☐	☐
03	**ساعت و زمان پاسخ** روزها و ساعات پاسخ‌گویی و حداکثر زمان پاسخ اولیه توافق‌شده را بپرسید. مدرک موردنیاز: برنامه زمانی و تعهد پاسخ	☐	☐
04	**موضوعات مشمول پشتیبانی** پرسش درسی، رفع اشکال ابزار، خطای سایت و مشاوره پروژه را از هم تفکیک کنید. مدرک موردنیاز: فهرست خدمات داخل و خارج	☐	☐
05	**تعداد و سقف درخواست‌ها** محدودیت تعداد پرسش، زمان منتورینگ و اندازه فایل ارسالی را روشن کنید. مدرک موردنیاز: سقف درخواست/جلسه و هزینه مازاد	☐	☐
06	**روش رفع اشکال عملی** پاسخ باید مسئله، علت احتمالی و قدم بعدی را روشن کند، نه فقط یک عبارت کلی. مدرک موردنیاز: نمونه پاسخ با اقدام قابل اجرا	☐	☐
07	**بازبینی تکلیف و پروژه** بپرسید چه کسی خروجی هنرجو را بررسی می‌کند و آیا اصلاح و بررسی دوباره دارد. مدرک موردنیاز: معیار ارزیابی و نمونه بازخورد	☐	☐
08	**مسئول پاسخ و ارجاع به مدرس** مشخص کنید منتور، دستیار یا مدرس پاسخ می‌دهد و پرسش تخصصی چگونه ارجاع می‌شود. مدرک موردنیاز: نام نقش و مسیر ارجاع	☐	☐
09	**پیگیری تا بسته‌شدن درخواست** بدانید اگر پاسخ مشکل را حل نکرد، چگونه بازگشایی یا پیگیری می‌شود. مدرک موردنیاز: ثبت وضعیت و امکان بازتست	☐	☐
10	**هزینه، تمدید و حفظ اطلاعات** دسترسی بعد از پایان دوره، هزینه تمدید و حدود اشتراک‌گذاری داده پروژه را روشن کنید. مدرک موردنیاز: شرایط مالی، دسترسی و محرمانگی	☐	☐

روش امتیازدهی پیشنهادی روزوب: ۰ = نامشخص یا بدون مدرک؛ ۱ = پاسخ محدود یا مبهم؛ ۲ = تعهد روشن، قابل پیگیری و مستند. جمع هر دوره از ۲۰ است؛ این مقیاس رتبه‌بندی رسمی نیست.

مدارک پشتیبانی را پیش از پرداخت ثبت کنید

نام دوره، نحوه ارتباط و توافق‌های مهم را بنویسید. برای موارد مبهم، قبل از ثبت‌نام پاسخ مکتوب بگیرید.

نام دوره ب: ..... نام دوره الف: .....

نام پاسخ‌گو: ..... تاریخ استعلام: .....

امتیاز کل ب (از ۲۰): ..... امتیاز کل الف (از ۲۰): .....

ثبت شاهد و تعهد واقعی برگزارکننده

موضوع	تعهد یا پاسخ مکتوب	مسئول / موعد	سند یا نشانی مدرک

آزمایش نمونه پشتیبانی پیش از تصمیم

☐ نمونه بازخورد مدرس روی تکلیف یا پروژه دیده شده است.

☐ کانال رسمی ثبت سؤال و ساعات پاسخ‌گویی مشخص است.

☐ هزینه تمدید یا منتورینگ اضافی شفاف شده است.

☐ موارد خارج از پشتیبانی و سقف درخواست‌ها معلوم‌اند.

نمونه ثبت یک درخواست (بدون اطلاعات محرمانه)

تاریخ ثبت: ..... موضوع سؤال: .....

تاریخ پاسخ: ..... کانال و شناسه: .....

وضعیت پیگیری: ..... گام اصلاحی دریافت‌شده: .....

تصمیم و پرسش‌های باز

.....

.....

.....

مدرس و آموزشگاه باید درباره نوع دسترسی به اطلاعات پروژه توافق داشته باشند. رمز عبور یا داده مشتریان را در گروه‌های عمومی قرار ندهید؛ برای تحلیل‌های واقعی از داده مجاز استفاده کنید.