چک‌لیست ۱۵ بند قرارداد خدمات سئو

این فایل برای بررسی و علامت‌گذاری بندهای قرارداد تهیه شده است. برای هر مورد بررسی کنید که موضوع به‌صورت روشن و قابل استناد در قرارداد نوشته شده باشد.

۱۵ مورد قابل بررسی | نسخه چاپی A4 | بدون نیاز به ثبت‌نام

- [ ] **01. مشخصات طرفین و مسئول ارتباط**
  نام و مشخصات کارفرما و مجری، اطلاعات تماس و شخصی که اختیار تأیید کارها را دارد نوشته شود.
  یادداشت یا وضعیت بررسی: .....

- [ ] **02. موضوع و محدوده پروژه**
  دامنه سایت، بخش‌ها و صفحات تحت پوشش، بازار یا موقعیت هدف و هدف اجرایی همکاری دقیقاً مشخص شود.
  یادداشت یا وضعیت بررسی: .....

- [ ] **03. وضعیت اولیه و مبنای ارزیابی**
  وضعیت ابتدای پروژه و ابزارهای مبنا مانند Search Console و Analytics، همراه با تاریخ شروع سنجش ثبت شود.
  یادداشت یا وضعیت بررسی: .....

- [ ] **04. شرح خدمات داخل قرارداد**
  معلوم شود بررسی فنی، تحقیق کلمات، بهینه‌سازی صفحات، برنامه محتوا، لینک‌سازی و پیگیری اصلاحات کدام‌یک جزو تعهدات‌اند.
  یادداشت یا وضعیت بررسی: .....

- [ ] **05. خدمات خارج از محدوده**
  تولید محتوا، برنامه‌نویسی، خرید ابزار، رپورتاژ، هزینه انتشار و اصلاحات خارج از برنامه در صورت عدم شمول، صریحاً ذکر شوند.
  یادداشت یا وضعیت بررسی: .....

- [ ] **06. خروجی‌های قابل تحویل**
  برای هر خروجی مثل گزارش ممیزی، نقشه کلمات، فهرست اصلاحات و گزارش ماهانه، قالب، تعداد، موعد و مسئول تحویل تعیین شود.
  یادداشت یا وضعیت بررسی: .....

- [ ] **07. زمان‌بندی و نقاط کنترل**
  تاریخ شروع و پایان، مراحل اجرا، زمان تحویل هر خروجی و شیوه رسیدگی به تأخیر ناشی از تأیید یا دسترسی کارفرما ثبت شود.
  یادداشت یا وضعیت بررسی: .....

- [ ] **08. تعهدات مجری و کارفرما**
  وظایف مجری در اجرای کار و وظایف کارفرما در ارائه دسترسی، اطلاعات، تأییدها و اجرای تغییرات فنی تفکیک شوند.
  یادداشت یا وضعیت بررسی: .....

09. شاخص‌های عملکرد و شیوه سنجش

KPIهای قابل اندازه‌گیری مثل کلیک ارگانیک، نمایش، وضعیت صفحات و تبدیل‌ها با ابزار، دوره بررسی و محدودیت تفسیر تعیین شوند.

یادداشت یا وضعیت بررسی: .....

10. حدود تعهد به نتیجه

تعهد به فعالیت‌ها و خروجی‌های قابل کنترل از وعده قطعی رتبه، میزان فروش یا زمان کسب نتیجه جدا شود.

یادداشت یا وضعیت بررسی: .....

11. گزارش‌دهی و تأیید تحویل

دوره گزارش، محتوای حداقلی آن، روش ثبت اقدامات و مهلت اعلام ایراد یا تأیید خروجی روشن باشد.

یادداشت یا وضعیت بررسی: .....

12. مبلغ، اقساط و کار اضافه

مبلغ، زمان پرداخت، مالیات و هزینه‌های جانبی در صورت شمول، و روش قیمت‌گذاری تغییر دامنه یا خدمات اضافه نوشته شود.

یادداشت یا وضعیت بررسی: .....

13. مالکیت حساب‌ها، داده‌ها و دسترسی‌ها

مالکیت حساب‌های تحلیلی، محتوا، فایل‌ها و گزارش‌ها، سطح دسترسی مجری و شیوه بازگرداندن دسترسی در پایان همکاری تعیین شود.

یادداشت یا وضعیت بررسی: .....

14. محرمانگی و روش‌های مجاز

حفظ اطلاعات محرمانه و الزام به دریافت تأیید پیش از اقدامات پرریسک یا هزینه‌زا، و پرهیز از روش‌های خلاف دستورالعمل موتور جست‌وجو ذکر شود.

یادداشت یا وضعیت بررسی: .....

15. تغییر، تعلیق، فسخ و تحویل نهایی

روش ثبت تغییرات، شرایط توقف یا فسخ، تسویه کار انجام‌شده و اقلامی که هنگام پایان همکاری تحویل داده می‌شوند مشخص شود.

یادداشت یا وضعیت بررسی: .....

توجه: این چک‌لیست راهنمای عمومی بررسی قرارداد است، نه نمونه قرارداد یا جایگزین نظر متخصص حقوقی. تعهد به فعالیت و تحویل خروجی را با تضمین قطعی رتبه در گوگل یکی ندانید.