فرم بررسی گزارش ماهانه سئو

صفحه ۱: داده‌های واقعی گزارش را ثبت کنید؛ بدون حدس‌زدن یا ساختن عدد.

نام سایت: .....

ماه گزارش: .....

دوره بررسی: .....

دوره مقایسه هم‌اندازه: .....

راهنما: برای هر شاخص، مقدار دوره قبل و فعلی را از منبع معتبر وارد کنید؛ اگر داده یا ابزار سنجش موجود نیست، «اندازه‌گیری نشده» بنویسید. همه شاخص‌ها عددی نیستند: مدارک و اقدام‌های انجام‌شده را نیز ثبت کنید.

#	محور بررسی	دوره قبل	دوره فعلی	منبع، فیلتر یا شاهد
1	**بازه زمانی و مقایسه هم‌شرایط** Search Console			
2	**تبدیل و هدف تجاری** Analytics / CRM			
3	**کلیک و نمایش جست‌وجو** Search Console			
4	**CTR و جایگاه متوسط در زمینه درست** Search Console			
5	**صفحات هدف و عبارت‌های مرتبط** Search Console			
6	**مسائل فنی و وضعیت ایندکس** Search Console			
7	**کارهای تحویل‌شده با مدرک** گزارش پیمانکار			
8	**تصمیم و برنامه ماه بعد** جلسه ماهانه			

جمع‌بندی اولیه: آیا به هدف کسب‌وکار نزدیک‌تر شدیم؟ از کدام شواهد می‌دانیم؟

اعداد کلیک در Search Console با سشن‌های Analytics برابر نیستند؛ تعریف و روش اندازه‌گیری یکسان نیست. CTR و جایگاه متوسط را بدون توجه به صفحه و عبارت، نتیجه نهایی تلقی نکنید.

کیفیت گزارش و اقدام ماه بعد

صفحه ۲: برای همان هشت محور مقاله، مدرک لازم را بررسی و وضعیت را ثبت کنید.

محور	مدرک لازم از مجری	وضعیت *	نکته/پیگیری
بازه زمانی و مقایسه هم‌شرایط	بازه دقیق، فیلترها و تاریخ دوره مقایسه		
تبدیل و هدف تجاری	رویداد کلیدی و منبع جذب، روش ثبت لید		
کلیک و نمایش جست‌وجو	روند کلیک و نمایش با فیلتر ثابت		
CTR و جایگاه متوسط در زمینه درست	جدول کوئری و صفحه، CTR و موقعیت		
صفحات هدف و عبارت‌های مرتبط	لیست صفحات هدف و کوئری‌های منتخب		
مسائل فنی و وضعیت ایندکس	URL، گزارش Page indexing و شرح اقدام		
کارهای تحویل‌شده با مدرک	فهرست تحویل‌ها با URL و تاریخ		
تصمیم و برنامه ماه بعد	اولویت، مسئول، موعد و معیار بازبینی		

* وضعیت: کامل / ناقص / موجود نیست. این فرم معیار رسمی رتبه‌بندی گوگل نیست و صرفاً ابزار بررسی کارفرما است.

سه سؤال ضروری برای جلسه بررسی

۱. افت یا رشد از کدام صفحه یا عبارت شروع شده و چه شاهدی داریم؟

۲. کدام تغییر واقعاً انجام شده و چگونه نتیجه آن را می‌سنجیم؟

۳. اگر داده تبدیل نداریم، برای قابل‌اندازه‌گیری‌شدن آن چه کسی چه کاری انجام می‌دهد؟

تصمیم قابل اجرا برای ماه بعد

اولویت/خروجی	مسئول	زمان بازبینی