فرم پیگیری مراحل طراحی وب‌سایت شرکتی

برای هر مرحله، خروجی را مشاهده کنید، مدرک را ثبت کنید و تنها پس از تأیید واقعی وضعیت را تکمیل‌شده علامت بزنید.

نام کسب‌وکار: .....

مسئول تأیید کارفرما: .....

تاریخ آغاز: .....

نشانی پروژه / دامنه: .....

نمای کلی شش مرحله و تأییدهای کارفرما

ردیف	مرحله و خروجی قابل بررسی	تأیید	مسئول	موعد
1	**نیازسنجی و تعیین محدوده پروژه** شرح نیازمندی‌ها، دامنه پروژه و معیار پذیرش اولیه	☐	.....	.....
2	**معماری صفحات و برنامه محتوا** نقشه سایت، فهرست صفحات و جدول مسئولیت محتوا	☐	.....	.....
3	**وایرفریم و طراحی رابط کاربری** طرح تأییدشده صفحات کلیدی و فهرست اصلاحات	☐	.....	.....
4	**پیاده‌سازی و ورود محتوا** نسخه آزمایشی با صفحات و قابلیت‌های توافق‌شده	☐	.....	.....
5	**آزمون و پذیرش پیش از انتشار** فهرست تست‌ها، خطاهای رفع‌شده و تأییدیه پذیرش	☐	.....	.....
6	**انتشار، تحویل و آموزش** سایت عملیاتی، دسترسی‌ها، راهنمای مدیریت و صورت‌جلسه تحویل	☐	.....	.....

راهنما: مربع تأیید را فقط پس از بررسی خروجی پر کنید. موارد باقی‌مانده و نشانی مدرک هر مرحله را در صفحه دوم ثبت کنید. تأیید هر مرحله به‌معنای صرف‌نظر از ایرادهای ثبت‌شده نیست.

یادداشت جلسه شروع پروژه

نیاز یا دسترسی معطل: .....

اقدام تعهدشده کارفرما: .....

موعد بازبینی: .....

ثبت مدرک و موانع هر مرحله

لینک طرح‌ها، نسخه آزمایشی، فهرست آزمون و صورت‌جلسه تحویل را ثبت کنید تا توقف پروژه قابل پیگیری باشد.

02 معماری صفحات و برنامه محتوا

مدرک مورد انتظار: نقشه سایت، فهرست صفحات و جدول مسئولیت محتوا

نشانی سند یا فایل: .....

اقدام باز کارفرما / مانع: .....

01 نیازسنجی و تعیین محدوده پروژه

مدرک مورد انتظار: شرح نیازمندی‌ها، دامنه پروژه و معیار پذیرش اولیه

نشانی سند یا فایل: .....

اقدام باز کارفرما / مانع: .....

04 پیاده‌سازی و ورود محتوا

مدرک مورد انتظار: نسخه آزمایشی با صفحات و قابلیت‌های توافق‌شده

نشانی سند یا فایل: .....

اقدام باز کارفرما / مانع: .....

03 وایرفریم و طراحی رابط کاربری

مدرک مورد انتظار: طرح تأییدشده صفحات کلیدی و فهرست اصلاحات

نشانی سند یا فایل: .....

اقدام باز کارفرما / مانع: .....

06 انتشار، تحویل و آموزش

مدرک مورد انتظار: سایت عملیاتی، دسترسی‌ها، راهنمای مدیریت و صورت‌جلسه تحویل

نشانی سند یا فایل: .....

اقدام باز کارفرما / مانع: .....

05 آزمون و پذیرش پیش از انتشار

مدرک مورد انتظار: فهرست تست‌ها، خطاهای رفع‌شده و تأییدیه پذیرش

نشانی سند یا فایل: .....

اقدام باز کارفرما / مانع: .....

جمع‌بندی تحویل و اقدام بعدی

مهم‌ترین مانع باقی‌مانده: .....

مسئول اقدام: .....

موعد بازبینی: .....

امضای / تأیید کارفرما: .....

پیش از انتشار: فرم تماس و مسیر درخواست خدمات را آزمایش کنید، نسخه پشتیبان و مالکیت دسترسی‌ها را بررسی کنید. تغییر وضعیت noindex تنها با تصمیم و اجازه صاحب سایت انجام شود.